

PRIVACY STATEMENT WALDORFHAUS

Als kinderopvangorganisatie voelen wij onze verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Om onze kinderopvang op een goede manier te kunnen organiseren, hebben we persoonsgegevens nodig van de kinderen, hun ouders/verzorgers en (toekomstige) medewerkers. Wij hechten veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en hebben verschillende acties ondernomen om uw privacy te waarborgen. We vragen alleen gegevens die nodig zijn. En geven deze alleen door aan organisaties die voor ons gegevens verwerken, of als het wettelijk verplicht is. Als kinderopvangorganisatie Waldorfhaus zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van al uw persoonsgegevens die door ons of onze partners worden verwerkt.

Gebruik van uw persoonsgegevens:

- Voor het toezenden van een plaatsingsovereenkomst en andere informatie, dit gebeurt door een organisatie waarmee wij een verwerkingsovereenkomst hebben afgesloten.
- Voor een goede opvang en begeleiding van uw kind.
- Voor het begeleiden van medewerkers en het verwerken van salarisgegevens.
- Voor de financiële administratie zoals het maken en innen van facturen en de subsidieaanvraag van kinderopvang.
- Voor de belastingdienst, ivm eisen die gesteld worden aan de registratie van bepaalde gegevens.

De gegevens die wij registreren:

- Persoonlijke gegevens van medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen, zoals naam, geslacht, geboortedatum, bsn, geboorteland, adres- en contactgegevens.
- Gegevens die belangrijk zijn voor de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind.
- Gegevens die nodig zijn voor de financiële administratie zoals een IBAN of rekeningnummer.
- Gegevens die we nodig hebben om te voldoen aan de wet, zoals kopie legitimatie.
- Dagdelen van de opvang van uw kind(eren)

Bewaren van de gegevens:

De persoonsgegevens worden maximaal twee jaar bewaard, nadat de opvang is beëindigd, daarna wordt deze uit onze administratie verwijderd. We bewaren gegevens langer als we daar een wettelijke bewaarplicht voor hebben.

Persoonsgegevens van medewerkers worden volgens de wettelijke bewaarplicht bewaard.

In het geval van sollicitaties bewaart Stichting Hartig en/of DIM het CV en de sollicitatiebrief van sollicitanten maximaal 4 weken, tenzij de betrokkene nog in een lopende procedure zit.

Beveiliging:

Uw gegevens worden in de cloud opgeslagen, waarbij de aanbieder geen toegang heeft tot deze gegevens. Om bij deze gegevens te komen is er een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Het bedrijf maakt gebruik van een SSL certificaat en het wachtwoord wordt om de 6 maanden gewijzigd.

Hoe wij omgaan met foto's en andere media:

Binnen de Stichting Hartig maken we gebruik van beeldmateriaal van ouders, kinderen of medewerkers. Dat doen we alleen als ouders daarvoor toestemming hebben gegeven via het plaatsingsformulier. De medewerkers van de Stichting geven toestemming bij hun aanstelling middels een formulier. In de nieuwsbrief worden er geen persoonlijke gegevens verstrekt, zoals namen van kinderen, tenzij daar toestemming voor is gegeven.

Hoe waarborgen we de privacy bij de verwerking van uw persoonsgegevens:

UW persoonsgegevens worden verwerkt door werknemers van Waldorfhaus of door organisaties waarmee we samenwerken. Met die samenwerkingspartners sluiten we een verwerkingsovereenkomst waarin duidelijke afspraken staan, zodat u zeker weet dat de beveiliging en verwerking van uw persoonsgegevens goed geregeld is.

Verder delen we uw persoonsgegevens alleen met andere organisaties als u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft of als dit wettelijk verplicht is. Zo worden kinddossiers aan de basisschool gegeven als u hiervoor toestemming hebt gegeven. Als u geen toestemming geeft, krijg u zelf het kinddossier mee als u kind onze opvang verlaat.

Wij geven uw persoonsgegevens alleen door aan andere partijen als dat wettelijk verplicht of toegestaan is. Bijvoorbeeld als het gaat om de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, of aan SISA (= Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak).

Hoe wij uw persoonsgegevens beschermen:

Wij hebben allerlei technische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen. We hebben een privacyreglement waaraan alle medewerkers van WaldorfHaus zich moeten houden. Er geldt een geheimhoudingsplicht voor iedereen die uw gegevens verwerkt. Die geheimhoudingsplicht blijft gelden als een medewerker uit dienst gaat.

Wat uw rechten zijn met betrekking tot uw persoonsgegevens:

Als u ons toestemming hebt gegeven om uw persoonsgegevens te verwerken, heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken. U heeft recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Ook kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een organisatie waarmee we samenwerken. Het is mogelijk om uw gegevens te laten overdragen aan u of direct aan een andere organisatie. U kunt dit per e-mail info@waldorfhaus.nl kenbaar maken.

Waar kunt u terecht als u niet tevreden bent:

Als u een klacht heeft over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, neem dan contact met ons op. We doen dan ons uiterste best om er samen uit te komen. U hebt altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens; dit is de toezichthouder op privacybescherming. U kunt via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/> meer informatie vinden.

Vragen:

Mocht u nog vragen hebben na het lezen van onze privacy statement, dan vindt u meer informatie in onze Privacyreglement. U kunt u dit opvragen bij info@waldorfhaus.nl of via www.waldorfhaus.nl

